*Муниципальное казенное дошкольное образовательное*

*учреждение детский сад «Звездочка»*

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Председатель педагогического совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова Г.Г. | УТВЕРЖДАЮ:Директор МКДОУ «Звездочка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мутаева А.М.Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2020 г.  |

***Положение
о родительском комитете
 муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский /сад "Звездочка****"*

**Принято**
Протокол общего родительского собрания МКДОУ д/с "Звездочка"

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**с.Новый Костек**

**1. Общие положения**
1. Настоящее положение разработано для МКДОУ д/с "Звездочка" (далее — ДОУ) в соответствии  со ст.26. ч.6. п. 1 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ,  приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.
2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процес­са, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.
4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Со­вете педагогов и при необходимости на Общем родительском собрании ДОУ.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его за­седании.
6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского комитета**
2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
·  совместная работа с ДОУ по реализации государ­ственной, областной, городской политики в области дошкольно­го образования;
·  защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
·  защита прав и интересов родителей (законных представите­лей);
·  рассмотрение и обсуждение основных направлений разви­тия ДОУ;
·  оказание посильной помощи в материально-техническом ос­нащении ДОУ.

**3. Функции Родительского комитета**
3.1. Родительский комитет ДОУ:
·  обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, ка­сающиеся взаимодействия с родительской общественностью, ре­шает вопрос о внесении в них необходимых изменений и допол­нений;
·  участвует в определении направления образовательной дея­тельности ДОУ;
·  обсуждает вопросы содержания, форм и методов образова­тельного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
·  рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
·  заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
·  участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской обществен­ностью;
·  принимает информацию, отчеты педагогических и медицин­ских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
·  заслушивает доклады, информацию представителей органи­заций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по во­просам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения са­нитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
·  оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучны­ми семьями;
·  принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (закон­ных представителей) во время педагогического процесса в ДОУ;
·  вносит предложения по совершенствованию педагогическо­го процесса в ДОУ;
·  содействует организации совместных с родителями (закон­ными представителями) мероприятий в ДОУ — родитель­ских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
·  оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении мате­риально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
·  привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шеф­скую помощь заинтересованных организаций для финансовой под­держки ДОУ;
·  вместе с заведующим ДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наибо­лее активных представителей родительской общественности.

**4. Права Родительского комитета**
4.1. Родительский комитет имеет право:
·  принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;
·  требовать у заведующего ДОУ выполнения его ре­шений.
4.2.Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мне­ние, которое должно быть занесено в протокол.
**5. Организация управления Родительским комитетом**
5.1.В состав Родительского комитета входят председатели роди­тельских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
5.2.В необходимых случаях на заседание Родительского комите­та приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Не­обходимость их приглашения определяется председателем Роди­тельского комитета.
Приглашенные на заседание Родительского комитета пользу­ются правом совещательного голоса.
5.3.Родительский комитет выбирает из своего состава предсе­дателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
5.4.Председатель Родительского комитета:
·  организует деятельность Родительского комитета;
·  информирует членов Родительского комитета о предстоя­щем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
·  организует подготовку и проведение заседаний Родитель­ского комитета;
·  определяет повестку дня Родительского комитета;
·  контролирует выполнение решений Родительского коми­тета;
·  взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
·  взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.
5.5.Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
5.6.Заседания Родительского комитета созываются не реже I раза в квартал.
5.7.Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
5.8.Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос пред­седателя Родительского комитета.
5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.
5.10.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные липа, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании

**6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления ДОУ**
6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — общим родительским собранием, педагогическим советом:
· через участие представителей Родительского комитета в заседании общего родительского собрания, педагогического совета:
· представление на ознакомление общего родительского собрания, педагогического совета решений, принятых на заседании Родительского комитета;
· внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего родительского собрания, педагогического совета.

**7. Ответственность Родительского комитета**
7.1. Родительский комитет несет ответственность:
· за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
· соответствие принимаемых решений законодательству РФ., нормативно – правовым актам.

**8. Делопроизводство Родительского комитета**
8.1.Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
8.2.В книге протоколов фиксируются:
· дата проведения заседания;
· количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
· приглашенные (ФИО, должность);
· повестка дня;
· ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
· предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
· решение Родительского комитета.
8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.