|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель Совета ДОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мамаева З.М. | ПРИНЯТО  На заседании Трудового коллектива  Протокол № \_ от 29.09.2018 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МДКОУ Д\С  «РАДУГА 1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мутаева А.М. |

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА 1»**

1. **Общие положения**

*1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта*

* Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
* Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,
* Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённые Министерством труда и социальной защиты от 08.11.2013г.
* Устав МДКОУ Д\С «РАДУГА 1»

*1.2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта*

1.2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую для данной сферы деятельности образовательного учреждения  систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

1.2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности учебного учреждения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан.

1.2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

создание системы противодействия коррупции в образовательном учреждении;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в образовательном учреждении;

формирование в образовательном учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности деятельности образовательного учреждения;

повышение ответственности работников  образовательного учреждения при осуществлении ими своих прав и обязанностей.

1. **Основные понятия и определения**

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера , иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами . Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг , иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц , если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества , оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации , способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1. **Принципы антикоррупционного** **поведения работника школы.**

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работника ДОУ являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;

- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;

- решительность - обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;

- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;

- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;

- ответственность - добровольное обязательство работника  школы  нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

1. **Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности образовательного учреждения**

4.1. Запреты, ограничения, дозволения и обязанности устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан..

4.2. Перечень запретов, ограничений, дозволений и обязанностей в сфере предоставления образовательных услуг.

**Запреты:**

* оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
* оказывать платные образовательные услуги, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;
* получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
* использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового обеспечения, другое государственное имущество, служебную информацию;
* использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность , превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических и культурных традициях народов;
* создавать политические партии и религиозные организации (объединения);
* использовать методы и средства обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.
* близкие родственники руководителя ДОУ не могут занимать материально ответственные должности (заместитель директора по учебной, воспитательной , научно-методической, по административно-хозяйственной части и бухгалтер)

**Ограничения:**

* к трудовой деятельности не допускаются лица,   
  - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья , свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности , против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда.

- близкие родственники руководителя ДОУ не могут быть членами комиссий по распределению стимулирующих и других материальных затрат.

**Обязанности:**

* принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
* уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;
* уведомлять правоохранительные органы о случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1. **Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта**

            5.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности образовательного учреждения при осуществлении своих функций.

            5.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения.

            5.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность работники образовательного учреждения.

        Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет руководитель образовательного учреждения, его заместители.

1. **Требования к порядку и формам  контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений**

            6.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет ответственное лицо, наделенное функциями по предупреждению коррупционных правонарушений.

            6.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

            6.2.1. Отчет заместителей руководителя образовательного учреждения о применении антикоррупционного стандарта.

            Отчет предоставляется ежегодно по окончании учебного года.

            В случае необходимости ответственное лицо по противодействию коррупции имеет право запрашивать информацию о соблюдении установленных запретов, ограничений и дозволений в иные сроки.

            6.2.2. Обращения и заявления граждан (работников, обучающихся, родителей) о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1. **Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений**

7.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

7.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются на Совете ДОУ

1. **Ответственность работника ДОУ за коррупционные правонарушения.**

8.1. Ответственность работника  ДОУ за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.