



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА»

368048, Хасавюртовский район
с.Новый Костек

т. 8-928-832-65-38
mkduraduga1@mail.ru

Приказ № 6

от «30»08.2024г.

«О внесении изменений в Правила приема детей в МКДОУ детский сад
«Звездочка»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343),

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение в МКДОУ детский сад «Звездочка»

2. Признать утратившими силу приказы:

Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2014 г., регистрационный № 32220);

Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53769)».

3. Настоящий приказ действует до 28 июня 2026 года.
(п. 3 введен Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Мутаева



Мутаева А.М.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель педагогического совета

Магомедова Г.Г. *Г.Г. Магомедова*



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКДОУ

детский сад «Звездочка»

А.М. Мутаева Мутаева А.М.

Приказ № 6 от «30» 08 2024г.

**Правила приема обучающихся
в МКДОУ детский сад «Звездочка»**



Принято

Педагогический совет

МКДОУ д./с "Звездочка"

Протокол № 1 от 30.08.2024

с.Новый Костек

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила регулируют порядок комплектования воспитанниками МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

детский сад «Звездочка» (далее — ДОУ)

Настоящие правила разработаны в соответствии Приказа Министерства просвещения РФ от 04 октября 2021 г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г. №471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236»

Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Прием детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», СП2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и другими локальными актами ДОУ.

Прием обучающихся основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

Родители (законные представители) имеют право выбора ДОУ с учетом реализуемых основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО.

Правила приема обучающихся в ДОУ закрепляются в Уставе ДОУ.

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОЧЕРЕДЬ ДЕТЕЙ В ДОУ

2.1. Постановка в очередь детей осуществляется с момента обращения родителей (законных представителей) в ДОУ.

2.2. При подаче заявления родители (законные представители) для постановки ребенка в очередь в ДОУ предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); копию свидетельства о рождении ребенка;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок; копию документа-, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной приём ребенка в ДОУ (при его наличии);

Постановка- на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления;

Заявление- о постановке ребенка на очередь в ДОУ регистрируется специалистом ДОУ в Журнале регистрации заявлений ;

Специалист- выдает заявителю выписку с информацией об очередности в ДОУ по форме.

2.3. При первоначальной постановке на учет детей в электронную очередь родители (законные представители) вправе выбрать (единовременно) от одного до трех желаемых ДОУ для зачисления (первое из которых является приоритетным, а остальные — дополнительными). Родители (законные представители), предоставившие в образовательное учреждение заведомо ложные документы или

недостовверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в ДОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

Руководитель ДОУ предоставляет информацию о состоянии очередности в ДОУ, наличии свободных мест, зачисленных и переведенных в ДОУ воспитанниках в РУО МО «Хасавюртовский район» ежемесячно для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в ДОУ.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственный и муниципальных услуг (функций).

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЕТЕЙ В ДОУ

3.1. Руководитель ДОУ осуществляет прием обучающихся в ДОУ, руководствуясь настоящими Правилами и Уставом

ДОУ, на основе установленной очереди с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в ДОУ.

В ДОУ принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

При приеме в ДОУ и зачислении в группу учитывается возраст ребенка на начало учебного года.

Первая младшая группа — от трех лет до четырех лет

Вторая младшая группа от трех лет до четырех лет

Первая средняя группа — от четырех лет до пяти лет

Вторая средняя группа — от четырех лет до пяти лет

Первая старшая группа — от пяти лет до семи лет

Вторая старшая группа — от пяти лет до семи лет

Прием обучающихся в ДОУ на новый учебный год проводится в период с 30 мая по 31 августа текущего года.

Дополнительный прием обучающихся в ДОУ проводится в течение календарного года по мере освобождения в нем мест или создания новых мест.

Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется посредством электронной очереди.

Комплектование ДОУ осуществляется с учетом возраста ребенка, наличия внеочередного/первоочередного права на предоставление места в ДОУ (если имеется данная льгота), даты постановки на учет, наличия мест в МКДОУ.

Право внеочередного и первоочередного приема в ДОУ имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или сестры) согласно части 3.1 ст.67 Федерального закона от

29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Право на внеочередное обеспечение местами детей в учреждениях

в СООТВЕТСТВИИ

с законодательством Российской Федерации имеют:

граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы (распространяется на семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки);

судьи (федеральные, мировые, арбитражные, военные и др.); прокурора и следователи. Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

СОТРУДНИКИ ПОЛИЦИИ;

сотрудники органов наркоконтроля;

военнослужащие, военнослужащие внутренних войск. Граждане, призванные на воинскую службу или, проходящие службу на воинских должностях (солдат (матросов); сержантов (старшин);

сотрудники и военнослужащие федеральной (только) пожарной службы;

многодетные семьи; другие категории граждан, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3.2. После электронного комплектования ДОУ руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка на основании:

письменного заявления родителя (законных представителей) на имя директора ДОУ с указанием адреса проживания ребенка и его родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются:

Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

копия медицинского полиса ребенка; копия СНИЛС ребенка;

копия свидетельства о рождении ребенка; справка о составе семьи;

банковские реквизиты для начисления компенсации родительской платы. При приеме ребенка в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными

представителями) в обязательном порядке заключается договор в двух экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации, а также размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

При приеме детей в ДОУ обязательной является процедура ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

На каждого воспитанника Учреждения формируется личное дело.

Руководитель ДОУ до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в ДОУ.

В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в ДОУ в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка), место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не даёт права отказавшемуся от поступления в ДОУ в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в ДОУ.

Зачисление обучающегося в ДОУ по итогам приема осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

3.3 Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования ДОУ воспитанниками осуществляется руководителем ДОУ ежедневно с 09.00 до 17.00.

3.4 Прием воспитанников в ДОУ на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДОУ

4.1 Перевод обучающихся групп осуществляется:

по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующей по средствам электронного портала.

по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и приказа заведующей. Перевод обучающихся в старшие группы осуществляется только на основании заявления родителей (законных представителей).

5. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В ДОУ ЗА ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1 Место за обучающимся, посещающим ДОУ, сохраняется на время: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законные представители).

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДОУ

6.1 Отчисление обучающегося из ДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося, на основании приказа заведующей, на исключение обучающегося из списочного состава ДОУ.

Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут: по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое ДОУ;

в связи с отсутствием ребенка в ДОУ в течение 3 (трех) месяцев без уважительной причины и без заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за ребенком в ДОУ; в связи с достижением обучающимся ДОУ возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДОУ;

по решению суда о расторжении договора, регулирующего отношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДОУ

Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящими Правилами, возлагается на руководителя ДОУ.

Контроль за приемом обучающихся в ДОУ осуществляется РУО МО «Хасавюртовский район».